

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS**  
**DECRETO N° 3150/**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA,**

12 AGO 2011

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 261 de fecha 01 de Agosto del 2011, de Alcaldía, que autoriza a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Agosto del 2011**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, con un tope de horas de 40 horas al 25%, y de 20 horas al 50%, en el horario de lunes a jueves de 17:30 en adelante y viernes de 16:30 horas, los días sábados de acuerdo a las actividades propias de Gabinete de Alcaldía.

**D E C R E T O:**

1°.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25%, y 50% durante el mes de **Agosto** del 2011, con un tope de horas que mas abajo se indica, los que deberán ser compensados con descanso complementario, en el horario de lunes a jueves de 17:30 en adelante y viernes de 16:30 horas, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

<b>NOMBRE</b>	<b>al 25%</b>	<b>al 50%</b>
➤ LUCY CIFUENTES HAZIN	40 horas	20 horas

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

SRP.POF.JMC.LYP. Csr.-



  
SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO  
ALCALDE